

令和7年8月12日

会員各位

公益社団法人 全国上下水道コンサルタント協会
関東支部長 菅 原 一 孝

**【全国配信】令和7年度関東支部第2回技術講習会
「業務効率化に向けた生成A I の利用方法および留意点について」（ご案内）**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日頃より関東支部の活動にご理解とご協力を賜り、深く感謝申し上げます。

さて、本支部では上下水道技術者の技術向上の一環として、技術講習会を開催しております。令和7年度第2回となる技術講習会は、「業務効率化に向けた生成A I の利用方法および留意点について」と題し、別紙実施要領のとおり開催いたします。

生成A I とは、入力されたデータやパターンに基づいて、新しいテキスト、画像、音声、動画などのコンテンツを生成する人工知能であり、業務効率化や新しい価値創出に繋がるツールとして注目されています。人口減少社会の到来により、今後は就労人口も減少することが予測されます。そのため、上下水道サービスの維持・向上のための一つの手段として、これら生成A I に関する理解と習得が、我々上下水道技術者にとっても欠かせない課題となりつつあります。

そこで、本講習会では外部講師をお招きし、生成A I に関する全般知識と使用における留意点について解説いただくとともに、業務の効率化に向けたA I 利用方法について紹介いたします。

各位におかれましてはご多忙中とは存じますが、多数ご参加下さいますようご案内申し上げます。なお、現在、水コン協継続教育（CPD）プログラムの受講証明書の発行に向けて申請・手続き中であることを申し添えます。

敬具

【全国配信】令和7年度関東支部 第2回技術講習会 「業務効率化に向けた生成A I の利用方法および留意点について」実施要領

I. 開催日時

令和7年9月5日（金）13：30～16：20（入室開始：13：00）

II. Zoom ウェビナー

Zoom ウェビナーを用いたオンライン講習会（一方向ライブ配信）

III. 受講対象者

水コン協会員（関東支部以外の支部から参加できます）

IV. プログラム

開 会	司会：関東支部技術委員会委員 岩田 浩一 ((株)N J S)	13：30～13：35
挨拶	関東支部技術委員会委員長 秋葉 竜大 (日本水工設計(株))	13：35～13：40
第1部	業務効率化に向けた生成A I の利用方法および留意点 について 【講師】株式会社インソース講師 (質疑応答)	13：40～14：40 (60分) 14：40～14：50 (10分)
	休 憩	14：50～15：00 (10分)
第2部	コンサルタント業務における生成A I の活用事例 ①初級編 【講師】全国上下水道コンサルタント協会 オリジナル設計株式会社 平島 昌雄 氏 (質疑応答含む)	15：00～15：40 (40分)
	②中級編 【講師】全国上下水道コンサルタント協会 日本水工設計株式会社 黄木 耀斗 氏 (質疑応答含む)	15：40～16：20 (40分)
閉 会		16：20

【第1部講習内容】

「業務効率化に向けた生成A I の利用方法および留意点について」

1. 生成A I の概要

- (1) 生成A I とは
- (2) 生成A I をめぐる市場環境
- (3) 主な対話型生成A I の違い
- (4) 生成A I の得意分野、苦手分野

2. 生成A I を導入した組織の事例

- (1) 生成A I の活用事例
- (2) 生成A I の禁止事例
- (3) 民間企業での生成A I 活用事例

3. 生成A I のリスクと情報セキュリティ

- (1) 生成A I のリスク
- (2) 情報漏洩のリスク

※適宜、講師による ChatGPT の実演を含む

V. 参加予定数 500名（先着順）

- ・定員に達しましたら先着順で締め切らせて頂きますので、予めご了承下さい。

VI. 申込み期限及び申込み先

令和7年8月29日（金）12：00までに、水コン協HPよりお申込みください。

※申込時のメールアドレスは必ず勤務先ドメインのアドレスにて登録をお願いします（フリーメールアドレス等で申込された場合は、事務局にてキャンセル処理をさせていただきます）。また、勤務先と視聴用メールアドレスが異なる場合、CPD発行の照合に使用しますので、視聴用メールアドレスも必ずご登録ください。

※今回の講習会では招待URLを発行しません。

水コン協HP（<https://www.suikon.or.jp/seminar/branch/index.html>）から申込完了後、登録メールアドレスに、「申込受付メール」が届きます。申込受付メール本文中のリンクより、Zoom ウェビナーに氏名及び視聴用メールアドレスの事前登録をお願いします。

VII. 参加費

無 料

VIII. 講習会資料

- ・講習会資料（PDF、電子テキストの URL）は、8 月 2 9 日（金）を目途に、水コン協 HP の申込サイト内で案内します。
- ・申込受付完了の返信メールに資料提供用の I D、パスワードをお知らせしますので、確認いただくようお願いします。

IX. その他

- ・別紙の Zoom ウェビナー受講要領を事前にご確認ください。
- ・お問い合わせ等は、下記までお願いします。

（公社）全国上下水道コンサルタント協会 TEL：03-6806-5751

【別紙】

ZOOMウェビナー受講要領

1. 視聴用メールアドレスの登録等

- ・今回の講習会は、参加者各自でZoomウェビナーに視聴用メールアドレスを登録する必要があります。参加申込時の【申込完了】確認メールに「ウェビナーID、ウェビナーのパスコード」を記載しますので、早めに登録をお願いします。登録が完了すると【受付完了】確認のメールが届きます。
- ・講習会開始30分前の13:00からアクセス可能です。上記Zoomウェビナーからのメール内のリンク「ここをクリックして参加」から入室してください。
- ・聴講はインターネット環境に左右されるため、有線LAN接続のPCを推奨します。

2. 動画及び音声の配信方法

- ・講演は一方通行のライブ配信となります。
- ・講演会開始前に、司会が音声テストを行いますので、画面が見えない・音が聞こえないなど問題が生じた場合には、Zoomのチャット機能でホストPC（事務局）までご連絡ください。

3. 質疑応答

- ・講習内容に関するご質問は「Q&A機能」をご利用ください。またご質問は、簡潔にお願いします。
- ・講義後、講師がご質問にお答えします。なお、時間の制約等から全てのご質問にお答えできない場合がありますことを、予めご承知おきます。

4. アンケートへのご協力とCPDプログラム受講証明書の発行

- ・Zoomウェビナーでは、参加者各位の入退場時間の記録がリスト出力されます。講習会終了後、CPDプログラム受講証明書の発行をご希望される方は、入場時間～退場時間の厳守をお願いします。
- ・本講習会終了後（概ね14日程度）に、アンケートへのご協力に関するご案内をメールにて送付いたします。
- ・CPDプログラム受講証明書の発行は、アンケートにご回答いただいた方に限り、水コソ協CPD発行システムからダウンロードが可能となります（ただし、1回限り）。

5. 録画・録音の禁止

- ・本講習会は知的財産の対象となりますので、撮影、録音、録画、本講習会の画面のスクリーンショットなどの行為を禁じます。また、本講習会で入手した資料等をSNS等で第三者に開示することを禁じます。